

# VEDTÆGTER

for

Grundejerforeningen Søparken i Rødding, Viborg Kommune.

## § 1

Foreningens navn er Grundejerforeningen Søparken, dens hjemsted er Viborg Kommune.

## § 2

Foreningens formål er at varetage beboernes og grundejernes interesser og påse, at de forpligtelser, der påhviler ejendommene og kommunen, for de fælles områder, i henhold til disse vedtægter og en tinglyst lokalplan, bringes til udførelse.

Lokalplanen er tinglyst af Tjele kommune

## § 3

Som medlemmer skal optages boligejere, der er beliggende i området, der er omfattet af lokalplan nr. 74 beliggende vest for Vansøgårdsvej i Rødding.

## § 4

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed. Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år i september efter forudgående skriftligt varsel på mindst 14 dage.

Den ordinære generalforsamling skal på dagsordenen optage følgende faste punkter:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning
3. Kassereren fremlægger regnskab underskrevet af revisor og bestyrelsen
4. Valg af bestyrelse og suppleanter
5. Valg af revisorer og suppleanter
6. Fastsættelse af kontingent for det følgende år
7. Indkomne forslag
8. Evt.

Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal skriftligt være formanden i hænde senest 15. august, og skal optages på indkaldelsen til generalforsamlingen.

## § 5

Alle beslutninger på generalforsamlingen træffes efter simpelt stemmeflertal.

Dirigenten tager nærmere bestemmelse om sagernes forhandling, og hvorledes stemmerne skal afgives.

Til ændring af vedtægterne kræves, at 2/3 af de på generalforsamlingen fremmødte medlemmer stemmer for forslaget, endvidere skal mindst halvdelen af foreningens medlemmer være repræsenteret ved generalforsamlingen. Vedtages forslaget, men uden tilstrækkelig majoritet, indkaldes til en ny generalforsamling, der afholdes tidligst 3 uger og senest 2 måneder efter den første. På denne generalforsamling kan forslaget vedtages med simpelt flertal.

Bestyrelsen har pligt til at indkalde til ekstraordinær generalforsamling, når bestyrelsen eller mindst 1/4 af medlemmerne skriftligt fremsætter anmodning herom med angivelse af det, der ønskes behandlet på generalforsamlingen.

Hvert matrikelnummer har højest 1 stemme som kan overdrages ved skriftlig fuldmagt. Der føres protokol over det på generalforsamlingen passerede.

## § 6

Bestyrelsen består af 5-6 medlemmer efter generalforsamlingens bestemmelser.

På den stiftende generalforsamling vælges 2-3 medlemmer til at fungere til 1. ordinære generalforsamling og 1-3 til at fungere til 2. ordinære generalforsamling. På de følgende generalforsamlinger er således de 1-2 henholdsvis 3-4 medlemmer, der har fungeret længst, på valg. På hver generalforsamling vælges endvidere en suppleant, på den stiftende generalforsamling dog 2.

Foreningens regnskaber revideres af to af generalforsamlingen valgte revisorer. På den stiftende generalforsamling vælges en revisor til at fungere til 1. ordinære generalforsamling og en til at fungere til 2. ordinære generalforsamling. Herefter er på hver ordinære generalforsamling den revisor, der har fungeret længst, på valg. For begge revisorer vælges én suppleant.

Indtræder der i valgperioden vakance, og er der ikke valgt suppleant til at indtræde i den ledigblevne plads, indkalder bestyrelsen inden to måneder til ekstraordinær generalforsamling. På denne vælges bestyrelsesmedlem/revisor, som fungerer til næste ordinære generalforsamling.

## § 7

Kontingent til foreningens drift samt betalingstidspunkt fastsættes ved den ordinære generalforsamling.

Der pålignes hvert matrikelnummer samme årlige kontingent, uanset grundstørrelse. Kontingent påhviler den, der ifølge tingbogen er ejer af ejendommen på forfaldstidspunktet. Kontingent, der ikke er betalt rettidigt, tillægges et gebyr, der fastsættes til generalforsamlingen.

## § 8

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand, kasserer og sekretær senest 14 dage efter generalforsamlingen.

Bestyrelsen afholder bestyrelsesmøde ca. en gang hvert kvartal og i øvrigt i det omfang, den finder nødvendigt, eller hvis et medlem af bestyrelsen fordrer det.

Formanden eller i dennes forfald næstformanden leder møderne. Afgørelser træffes ved simpelt flertal, og i tilfælde af stemmelighed er formanden/næstformandens stemme afgørende.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, hvis 4 af medlemmerne er mødt. Såfremt bestyrelsen kun består af 5 medlemmer, skal 3 være mødt, for at man er beslutningsdygtig. Udebliver et bestyrelsesmedlem fra to på hinanden følgende møder uden at have meldt forfald, indkaldes suppleanten.

Der føres en protokol over bestyrelsesmøderne. Protokollen er tilgængelig for foreningens medlemmer.

#### § 9

Indtægter skal indsættes på konto i pengeinstitut, bortset fra beløb maksimeret af bestyrelsen. Dette beløb kan kassereren opbevare som kontant beholdning.

Kassereren drager omsorg for, at medlemskontingent opkræves, fører medlemskartotek samt kassebog over alle indtægter og udgifter.

#### § 10

Foreningens regnskab er kalenderåret fra 1-8 til 31-7

Foreningens regnskab skal så ofte, revisorerne forlanger det, fremlægges sammen med bankbøger og kassebeholdningen. Revisioner finder sted på kassererens bopæl, og formanden har pligt til at være til stede, når revisor forlanger det.

#### § 11

Regnskabet skal være afsluttet og revideret, således af de kan udsende sammen med indkaldelse til ordinær generalforsamling. Foreningen tegnes af formanden og kassereren i forening. Bestyrelsen kan meddele prokura.

#### § 12

Rabatarealer udfor de enkelte parceller skal vedligeholdes af parcellens ejer/lejer.

Bestyrelsen afgør i øvrigt i samråd med Viborg Kommune, hvorledes de forpligtelser, grundejerne har i henhold til lokalplanen bringes til udførelse.

Bestyrelsen afgør i samråd med Grundejerforeningen Søparken hvorledes de forpligtelser Viborg Kommune har i henhold til lokalplanen bringes til udførelse.

Godkendt på generalforsamling 29-9 2009